



HÖGBERGSSKOLAN

LIKABEHANDLINGSPLAN

Gymnasiesärskolan

Ro 6, Högbergsskolan

2015

Reviderad 2015-01-07

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Likabehandlingsplan	1
Policy	3
Definition av begrepp	4
Diskriminering:	4
Trakasserier och kränkande behandling.....	5
All personal	5
Mentor:	5
Uppföljning och utvärdering.....	6
Förankring av likabehandlingsplanen	6
Främjande åtgärder.....	6
Rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling.....	8
Den kränkte	8
Läraren eller annan skolpersonal.....	8
Utredning.....	8
Den/de som kränkt.....	8
Vårdnadshavare.....	9
Åtgärder	9
Vid kränkningar	9
Vid grova brott.....	10
Uppföljning och utvärdering.....	10
Dokumentation.....	10
Skolans handlingsplan vid misstanke om kränkande behandling.....	11
Kartläggning/Åtgärder GYS November 2015.....	12
GYS temahjul	13

POLICY

Medkänsla, respekt, självförtroende, ärlighet och glädje ska genomsyra verksamheten på Högbergsskolan. Orden har till syfte att verka som ett rättesnöre för hur vi på Högbergsskolan ska behandla varandra i vardagen.

Det innebär att du uppmuntrar positiva beteenden och reagerar på handlingar som strider mot Skollagen, Läroplanen, Diskrimineringslagen, Arbetsmiljölagen samt Högbergsskolans policy. All personal i skolan har till uppgift att se till att denna policy följs. Personal vid gymnasiesärskolan måste vara extra lyhörd för samt erbjuda verktyg för eleven som har behov av extra stöd i sin kommunikation.

Skolan ska vara en trygg mötesplats för alla. Vår verksamhet bygger på demokratiska värderingar om alla människors lika värde och vi accepterar inte någon form av kränkningar, trakasserier eller diskriminering. Högbergsskolans handlingsplan handlar om att vi ska;

- Förebygga
- Upptäcka
- Bekämpa
- Följa upp

diskriminering och trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Alla skall kunna gå till en verksamhet som präglas av trygghet och respekt.

Fysiska, verbala, psykosociala, text- och/eller bildburna diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling får aldrig accepteras. Tendenser som strider mot vår policy ska omgående bemötas med kunskap och öppen diskussion. Det förebyggande arbetet ska genomsyra vår verksamhet.

DEFINITION AV BEGREPP

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla som vistas i skolan ska ha samma rättigheter och kunna vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling.

DISKRIMINERING:

Diskriminering är när någon, barn eller vuxen, blir särbehandlat eller sämre behandlat än andra och missgynnandet har samband med de olika diskrimineringsgrunderna.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. De diskrimineringsgrunder som regleras i lag är följande:

- Etnisk tillhörighet (etnicitet) - att bli sämre behandlad på grund av sin hudfärg, sitt etniska eller nationella ursprung eller, i vissa sammanhang, sitt språk eller sitt namn.
- Religion eller annan trosuppfattning - att bli sämre behandlad på grund av sin religion eller trosuppfattning.
- Funktionsnedsättning - att bli sämre behandlad på grund av varaktiga nedsättningar av sin fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga funktionsförmåga.
- Kön - att bli sämre behandlad på grund av sin könstillhörighet. Inkluderar även transsexualism.
- Könsidentitet och könsuttryck - att bli sämre behandlad på grund av hur man uppfattar kön eller hur man uttrycker eller uppfattas uttrycka sig i relation till kön. Med könsöverskridande identitet och uttryck menas att du använder attribut, exempelvis kläder, smink, smycken som oftast förknippas med det motsatta könets attribut.
- Sexuell läggning - att bli sämre behandlad på grund av att man är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.
- Ålder - att bli sämre behandlad på grund av sin ålder, dvs. sin uppnådda levnadslängd.
- Bristande tillgänglighet – att inte kunna delta på likvärdiga villkor utan hinder i form av bristande tillgänglighet.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att en enskild individ behandlas sämre än andra. Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika, vilket kallas indirekt diskriminering.

TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett beteende eller uppträdande som kränker någons värdighet.

Trakasserier är ett beteende eller uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker någons värdighet, men som inte nödvändigtvis har samband med någon diskrimineringsgrund.

. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, blickar)
- texter och bilder (teckningar, lappar, SMS, MMS, fotografier och meddelanden på olika webbcommunities)

ALL PERSONAL

All personal har skyldighet att utreda och vidta åtgärder enligt likabehandlingsplanen mot trakasserier eller annan kränkande behandling i enlighet med Skollagen. Kap 6

Den som uppmärksammar oönskat beteende i skolan, ska reagera omedelbart och tydligt. Information om det inträffade ska föras vidare till mentor eller annan berörd personal i skolan. Allt oönskat beteende ska rapporteras. Den elev eller personal som känner sig illa behandlad, eller behandlar andra illa, ska bli uppmärksammas direkt i samtal med personal på skolan. Alla åtgärder ska dokumenteras. Personalen omfattas av anmälningsskyldigheten, reglerad i Socialtjänstlagen 14 kap. 1§

MENTOR:

Om någon får kännedom om våld eller kränkande behandling, ska mentor ta upp det som skett med berörda parter, var för sig. Vid behov kopplas elevhälsoteamet in. Samtal med berörda parter bör ske så snart som möjligt, helst i direkt anslutning till att man fått vetskap om det som inträffat. En fortsättning kan vara att låta de berörda mötas i en gemensamma samtal. Dessa samtal ska följas upp ingående, tills man med säkerhet vet att kränkningarna upphört. Information ges till elevvårdpersonal och till berörd lärare.

Föräldrar skall alltid kontaktas när elev är under 18 år. Detta skall alltid ske om kränkningen eller våldet är allvarligt och alltid vid polisanmälan.

Är kränkningen hedersrelaterad kontakta alltid elevhälsoteamet först.

Rektor har möjlighet att stänga av elev eller förvisa elev från skolan enligt de bestämmelser som finns i 5 kap 17-20§§. Beslut om avstängning, interimistiskt avstängning och förvisning får enligt SL.28 kap 5§ p3. överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Besvärshänvisning bifogas beslutet.

Rektor har ansvar för att all personal och alla elever känner till handlingsplanens innehåll. Rektor ska se till att dokumentet blir känt för all personal och alla elever varje läsår. Handlingsplanen ska revideras en gång per år. Årlig plan (Skollagen 6 kap 8§)

Planen revideras 1 gång per år för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Den årliga planen skall följas upp och utvärderas av elevhälsoteamet, elevrådet och elevskyddsombud. Resultatet av utvärderingen skall också ingå i den årliga kvalitetsredovisningen.

FÖRANKRING AV LIKABEHANDLINGSPLANEN

Personalen skall årligen informeras om likabehandlingsplanens innehåll.

Elever informeras kontinuerligt av sina mentorer.

Mentorer informerar föräldrar vid föräldramöte åk 1.

FRÄMJANDE ÅTGÄRDER

För att motverka diskriminering och kränkande behandling ska vi regelbundet kartlägga förhållandena och årligen utvärdera vår egen verksamhet.

Årligen göra en kartläggning tillsammans i arbetslaget och elevrådet för att visa vilka otrygga områden som finns på skolan.

Vi arbetar förebyggande och främjande. Åtgärder gällande trakasserier och kränkningar som dokumenterats under läsåret sammanställs och analyseras. Analysen ligger sedan till grund för eventuella ändringar i likabehandlingsplanen. Ansvar: Rektor och programlagsledare Tidpunkt: juli 2015

VAD?	HUR?	VEM OCH NÄR
Fysisk och psykosocial arbetsmiljö	Stående punkt	Klassråd, APT, utvecklingsamtal, medarbetarsamtal
	Skyddsronder	Rektor och personal elevskyddsombud
Trygghet och trivsel	Hälsosamtalen	Skolsköterska
	Elevenkäter	Rektor maj
	Klassråd	Klassråd - veckovis
Utbildning av personal	Samtalsmetodik 2015? Sekretess 2015 Bemötande och konflikthantering	Rektor -
Planera det främjande arbetet för Gysär-gemensamma teman	Vid terminsstart	Programlagsledare och likabehandlingsansvarig
FN dagen Gemensamma aktiviteter för GYS		Barnkonventionen, Salamancadeklarationen, Diskrimineringslagarna Främjande arbete vid årsplanering (temahjulet) av aktiviteter
Undervisning och schema	Terminsvis	Innehåll i undervisning
Förankring av lika behandlingsplanen	Föräldramöte, personalmöte, elevråd	Rektor, Programlagsledare samt mentor
Alternativ Kommunikation	Utbildning av EHT	Rektor

RUTINER FÖR ÅTGÄRDER VID DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

När personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten så ska en anmälan göras till rektor. Personalen ansvarar för att eleverna har tillgång till alternativ kommunikation.

DEN KRÄNKTE

Vi tar alltid hänsyn till den utsattes upplevelse av kränkningen. Lärare eller annan skolpersonal som får kännedom om en kränkning ska först lyssna på eleven som tar kontakt, tillgång till bildstöd ska finnas för att underlätta kommunikationen. Om annan elev än den kränkta tar första kontakten ska alltid den utsatte eleven kontaktas. Exempel på aktuella frågor: Vad har hänt? Hur ofta? Var? Vilka är de inblandade? Hur upplever eleven det och vad är elevens önskemål?

Personal ska vara tydlig och visa att kränkning är fel och oacceptabla. Personal ska skapa förtroende och alltid informera om att ett uppföljningssamtal kommer.

LÄRAREN ELLER ANNAN SKOLPERSONAL

Personal som får kännedom om kränkningen ska kontakta elevhälsoteamet som utifrån sin kompetens kan ge råd, stöd och vägledning. Elevhälsoteamet ansvarar för utredning och informerar rektor som avgör om anmälan till polis eller socialtjänst ska göras. Observera att det finns tillfällen när skolan har anmälningsplikt. Polis och socialtjänst kan också rådfrågas i ärenden utan att anmälan behöver göras. Vid allvarliga kränkningar hjälper elevhälsoteamet till att utforma ett åtgärdsprogram som utgår från nuvarande situation, målsituation och vilka åtgärder som behöver vidtas för att nå målet.

UTREDNING

Utredningen ska syfta till att få reda på kränkningens karaktär och ska sedan ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas.

Skolan ska ha tolerans för att olika personer kan ha olika versioner och reagera på olika sätt. Skolans personal ska vara goda lyssnare och ta information, men hålla sig neutrala. Skolan ska inte lova något som de inte går att uppfylla. Den som har ansvar för utredningen ska samla in information och aldrig inta en medlarroll. En kränkning är inte en konflikt. Medling görs endast på begäran av den kränkta. Utredningen ska kännetecknas av hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.

DEN/DE SOM KRÄNKT

Om den/de som kränkt går på samma skola som den kränkte eleven ska elevhälsoteamet höra deras version. Om de går på annan skola ska rektor vid berörd skola kontaktas. När personal misstänkts ha kränkt elev ska rektor alltid ansvara för utredningen. Den som håller i samtalet ska förhålla sig neutral och basera samtalet på fakta. Samtalets syfte är att undersöka vad som hänt och tillsammans hitta en lösning. Det är viktigt att tydligt markera att kränkningarna omedelbart måste upphöra. Två anställda bör närvara vid samtalet där en leder samtalet och den andra antecknar. Informera alltid berörda parter om att ett uppföljningssamtal kommer att ske.

VÅRDNADSHAVARE

Vårdnadshavare till den kränkte och den/de som kränkt ska kontaktas när elev är omyndig. Detta sker när skolan fått in berörda personers versioner och elevvårdsteamet sett över det som hänt. Skolan bör under det första dygnet ge vårdnadshavare en kontaktperson i skolan (klassföreståndare). Vid grövre kränkningar görs så snart som möjligt en plan för hur kommunikationen mellan rektor, lärare, elever, vårdnadshavare ska ske. När berörda personer påverkas av hedersrelaterande omständigheter ska skolan noga överväga konsekvenserna av att vårdnadshavare kontaktas. Det gäller både vårdnadshavare till den utsatte och den/de som utsatt. Det är alltid den som lever under sådana omständigheter som avgör hur kontakt med vårdnadshavare ska ske. Vid osäkerhet ska skolan (EHT) rådfråga utomstående expertis.

ÅTGÄRDER

Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning. En kränkning ska inte göras mindre eller större än den är. Målet med åtgärderna är att en trygg situation skapas.

Åtgärder utformas av elevhälsoteamet i samråd med berörd personal, den kränkte eleven, den/de som kränkt samt vårdnadshavare. I första hand vidtas åtgärder redan i de inledande samtalen. Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer och ge långsiktiga lösningar. När skolan inte har kompetens ska den tas in utifrån i samråd med rektor och/eller elevhälsoteamet.

VID KRÄNKNINGAR

Återkoppling med berörda ska ske en vecka och uppföljningssamtal ska hållas efter en månad.

Beteende avtal: ett beteendeavtal kan användas i vissa situationer. Hur ska den kränkte eleven och den/de som kränkt förhålla sig till varandra? Den kränkte eleven och den/de som kränkt bestämmer själva hur avtalet ska se ut och fungera. Medlingssamtal: Om den kränkte vill, kan medlingssamtal genomföras. Då ska alltid samtalet avslutas med att ett beteendeavtal skrivs.

Vid kränkningar ska individuella handlingsplaner upprättas för den/de som utövat kränkningen och för den som utsatts. Planen ska i stort spegla de åtgärder som ska vidtas för att situationen ska lösas. Både akuta och långsiktiga åtgärder ska ingå i planen. Den individuella handlingsplanen ska även beskriva vilka kommunikationer som ska gälla mellan elev, vårdnadshavare, lärare, rektor och annan skolpersonal.

Alla kränkningar ska anmälas till rektor.

VID GROVA BROTT

Vid grova brott, som misshandel och sexuella övergrepp, bör rektor alltid överväga undervisning på annan plats eller hemundervisning för den/de som begått brottet. Möjlighet till avstängning finns. Representanter för skolan ska alltid närvara vid rättegångar gällande brott i skolan eller mellan elever i skolan.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Det är viktigt att de inblandade får komma till tals i uppföljningen. Därför rekommenderas att uppföljningen inleds med ett samtal med den som varit utsatt. Uppföljningen bör göras inom rimlig tid och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen:

Vad gjorde skolan bra, vad kunde ha gjorts bättre och nådde skolan målet med de vidtagna åtgärderna?

Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster i skolan. I så fall måste skolan upprätta en handlingsplan för att ta tag i problemet i stort. Det kan också leda till att likabehandlingsplanen måste revideras. Avstämning bör ske löpande och anpassas till kränkningen omfattning. Varje gång något inträffat ska åtgärderna ha ett tydligt avslut så att alla parter är införstådda. När man har haft en uppföljning och åtgärderna avslutats är det viktigt att den utsatte känner sig trygg och att personen vet vart den ska vända sig om något händer igen.

DOKUMENTATION

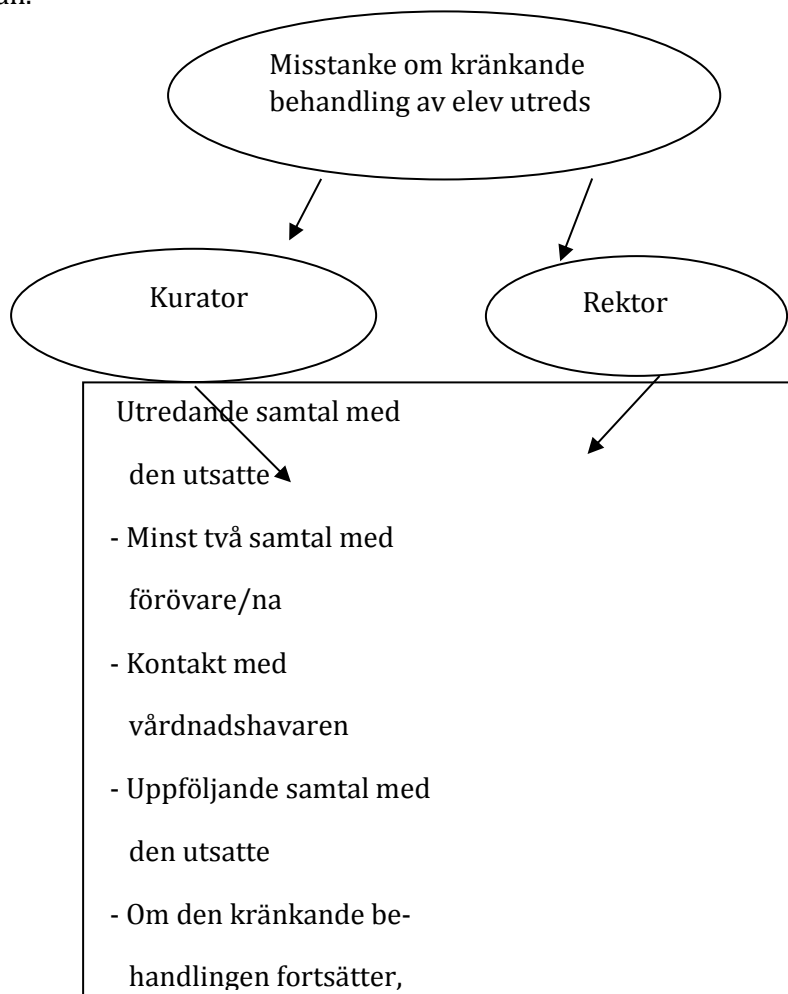
Varje misstanke om kränkning ska dokumenteras, likaså utredning om misstänkta kränkningar. Varje åtgärd mot kränkningar och uppföljningen av varje fall ska dokumenteras. Dokumentationen ska diarieföras, följas upp och arkiveras enligt gällande sekretessregler.

SKOLANS HANDLINGSPLAN VID MISSTANKE OM KRÄNKANDE BEHANDLING

Skolan har en skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling enligt följande handlingsplan.

Oavsett vem som i skolans verksamhet får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling skall han/hon vidta åtgärder. Detta innebär att misstanken skall utredas och vid förekomsten av kränkande behandling skall insatser göras enligt handlings-

planen nedan.



Åtgärderna skall dokumenteras och förvaras hos kurator

KARTLÄGGNING/ÅTGÄRDER GYS NOVEMBER 2015

UTVÄRDERAS JUNI 15 , ANSVARIG : Programlagsledare

Uppföljning av tidigare insatser och åtgärder-Vi har inga dokumenterade insatser	
Vilka är målen? Att skapa en trygg miljö där eleverna trivs och känner sig trygga.	
Beskrivning av utsatta områden	Planerade åtgärder med tidangivelser
Information till arbetslag -	Prata med rektor om sekretess -vad gäller...NU Bli bättre på att informera hela arbetslagets personal om elever. NU Innehåll på måndagsmöten -NU
Övergång mellan olika verksamheter	Ok
Förflyttning mellan olika verksamheter och hus	Personal följer
Raster	Rastaktiviteter Ett erbjudande om musik/wii eller liknande i foajen en dag i veckan . Ansvarig Assisterter Basket, kubb eller liknande-en dag i veckan till våren - Allas Inköp av elektronisk darttavla - Håkan
Regelbundet främjande arbete	Planering av en främjande aktivitet (DATE) varje månad/ÅT R-M, start efter vecka 10.
Konflikthantering -	Reda ut konflikt så snabbt som möjligt - allas ansvar

GYS TEMAHJUL

Vi kommer att arbeta med den fysiska arbetsmiljön och tillgänglighet. Vi använder arbetsmaterialet DATE från specialpedagogiska myndigheten.

Fysiska arbetsmiljön, Funktionsnedsättning, Ålder, Tillgänglighet

