

Likabehandlingsplan Högbergsskolan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Läsåret 2017–2018

Innehåll

1. Bakgrund och syfte	2
2. Definitioner.....	2
3. Mål.....	2
4. Förebyggande aktiviteter	3
5. Kartläggning och analys.....	3
6. Handlingsplaner.....	3
6.1 Handlingsplan vid fall av kränkande behandling mellan elever	3
6.2 Handlingsplan vid fall av diskriminering och kränkande behandling mellan personal och elev	3
7. Utredning av kränkning	4
8. Uppföljning	4
8.1 Föregående läsårs aktiviteter 2016–2017	4
9. Förankring av likabehandlingsplanen.....	4
10. Blanketter	5

1. Bakgrund och syfte

Från och med 1 januari 2017 har skolor fått ett större ansvar att bedriva ett förebyggande arbete för att inom verksamheten motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter för eleverna oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. (Diskrimineringslagen 2008:567)

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.

Planerna ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses utföras under kommande läsår och en redovisning av vilka åtgärder som genomförts skall finnas med i efterföljande års plan.

Enligt förordningen (2006:1083) ska elever medverka i upprättandet och uppföljningen av dessa planer.

Högbergsskolans likabehandlingsplan bygger på de nya reglerna i diskrimineringslagen där de aktiva åtgärderna för ett främjande och motverkande arbete mot diskriminering ska bedrivas i fyra steg. Vilket innebär att skolans arbete genomförs och dokumenteras löpande under skolåret

- Undersöka risker
- Analyser orsaker till risker och hinder
- Genomföra åtgärder
- Följa upp och utvärdera

2. Definitioner

- **Diskriminering** innebär att en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse utan det gäller bara Huvudman eller personal.
- **Trakasserier** är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (se ovan). Om någon ur personalen utsätter en elev för trakasserier benämns det diskriminering.
- **Kränkande behandling** är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker elevens värdighet.
- **Mobbning** är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

3. Mål

- På vår skola ska alla elever och personal känna sig välkomna, trygga och trivas.
- Likabehandlingsplanen ska vara känd bland elever, personal och föräldrar.
- Kompetensutveckling, FN-skola- öka elevens och personals kunskap & engagemang i internationella frågor.
- Arbeta för ett väl fungerande elevråd.

4. Förebyggande aktiviteter

Skolledningen föreslår följande förebyggande aktiviteter för läsåret 2017-2018

- Vid läsårsstarten 2017 skall alla elever och personal gå igenom Likabehandlingsplanen inklusive samtal kring betydelsen och definitioner av diskriminering och kränkning. Även skolans ordningsregler går igenom.
- Undervisande lärare har ett ansvar att i den dagliga undervisningen lyfta värdegrundsfrågor och medvetandegöra vikten av att respektera varandra.
- Stärka elevdemokratien, genom elevråd och fungerande klassråd vid mentorstid.
- Kompetensutveckling inom FN-certifieringen,
- EHT och ledningen ska tillsammans upprätta frågor till en enkät gällande likabehandling. Frågor som kan synliggöra och utgöra en grund för nästa års aktiviteter.
- EHT ska utveckla en struktur som stödjer ett mer strukturerat och strategiskt arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för elever.
- Sarah Claes föreläsning gällande strukturer, attityder och normer för all personal och elever med efterföljande klassrumsbesök och pedagogiskt café för personal, januari vt. 2018.
- Föreläsning anpassningar i klassrummet med Kenth Hedevåg under vt. 2018

5. Kartläggning och analys

EHT skickar ut en enkät som innehåller bl.a. frågor om diskriminering och kränkande behandling till samtliga elever på skolan i februari månad. EHT analyserar resultaten och föreslår åtgärder för att uppnå högre måluppfyllelse.

6. Handlingsplaner

Dessa är ett stöd för att veta vilka åtgärder som ska vidtas om diskriminering eller kränkande behandling förekommer.

6.1 Handlingsplan vid fall av kränkande behandling mellan elever

1. All personal skall omedelbart reagera på kränkande behandling genom att ingripa och avbryta handlingen, samt prata med de inblandade. Det är av yttersta vikt att den som blivit utsatt kommer till tals och ges möjlighet att uttrycka sin upplevelse av det inträffade.
2. När någon personal, elev eller förälder uppmärksammar att en elev blir utsatt för kränkande behandling kontaktas snarast elevens mentor och rektor samt EHT som kan vara ett stöd för mentor i hela processen.
3. Berörda mentorer till inblandade elever meddelas om vad som har hänt och vilka åtgärder som hittills har vidtagits. Vid grava eller upprepade fall av kränkning avgör rektor om en polisanmälan ska ske.
4. Respektive mentor tar ansvar för att samtala med berörda elever och deras vårdnadshavare om eleven är under 18 år, om det inträffade. Efter godkännande från den utsatta, kallas den/de som deltagit i kränkningen till enskilda samtal. Man skriver även en kortfattad utredning enligt blankett i likabehandlingsplanen.
5. Mentor och ansvarige i eht genomför uppföljningsträffar med både den som blivit utsatt och den/de som kränkts. Om kränkningen fortsätter kan åtgärder som skriftlig varning, avstängning och polisanmälan bli aktuella.

6.2 Handlingsplan vid fall av diskriminering och kränkande behandling mellan personal och elev

1. Om en elev känner sig diskriminerad eller kränkt av någon vuxen vänder sig han/hon eller förälder till mentor, lärare, rektor eller annan personal.

2. Rektor och den som har blivit anmäld/tilltalad informeras, om så önskas tillsammans med en facklig representant.
3. Rektor vidtar en utredning.
4. Båda parter ska beredas möjlighet till samtal med varandra, detta samtal ska ske tillsammans med i fallet lämpliga parter, t ex föräldrar, mentorer, rektorer eller annan representant.
5. Uppföljning av ärendet görs inom tre veckor, eventuellt ytterligare åtgärder beslutas och vidtas av rektor eller parterna själva vid denna uppföljning.
6. Beroende på diskrimineringen eller kränkningens art kan polisanmälan bli aktuell. Rektor gör en sådan polisanmälan. Dokumentation görs och förvaras hos rektor. Rektors uppgift är att bevaka att man möts som jämställda parter och att konflikten får en varaktig lösning.
7. Om rektor själv är inblandad träder huvudman in i hans ställe.

7. Utredning av kränkning

- Rektor ansvarar för att arbetet dokumenteras.
- Använd blanketterna längst bak i likabehandlingsplanen under utredningen.
- Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till främst den utsatte men även övriga inblandade.
- Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som påstås ha utövat kränkningarna.
- Hur omfattande utredningen behöver vara måste anpassas efter det enskilda fallet.
- Generellt gäller dock att verksamheten inte bara kan nöja sig med att konstatera att ord står mot ord. Verkliga ansträngningar måste göras för att komma fram till en egen uppfattning och bedömning av vad som hänt.
- Vårdnadshavare till elever (ej myndig elev) som är inblandade bör informeras skyndsamt. Inblandade elever bör informeras om att så kommer att ske.
- Beakta sekretess och tystnadsplikt.
- Händelser, som innebär allvarlig fara för liv eller hälsa, ska också rapporteras till Arbetsmiljöverket. Rektor ansvarar för rapporten.

8. Uppföljning

Rektor sammanställer årligen en rapport utifrån händelser, åtgärder, utvärderingar och rapporter från personal och elever. Handlingsplanen utvärderas och revideras i början av varje läsår. Planen är ett levande dokument, som eleverna ska arbeta med under åren på Högbergsskolan, samt erbjudas möjlighet att komma med tankar och synpunkter på innehållet i planen.

8.1 Föregående läsårs aktiviteter 2016–2017

Aktiviteter under 2016-2017 var inte planerade i förra årets Likabehandlingsplan och utvärderas därför inte.

9. Förankring av likabehandlingsplanen

Personalen ska årligen informeras om likabehandlingsplanens innehåll.
Elever informeras kontinuerligt av sina mentorer
Mentorer informerar föräldrar vid föräldramöte åk 1.

VAD?	NÄR?	VEM?
Fysisk och psykosocial arbetsmiljö	Stående punkt	Mentorstid,Arbetslagsmöte,APT, utvecklingssamtal, medarbetarsamtal
	Skyddsronder i april	Rektor, personal och elevskyddsombud
Trygghet och trivsel	Hälsosamtalen Medarbetarsamtal Elevenkäter under vårterminen Elevråd Samtal i klass	Skolsköterska Rektor Rektor och EHT Elevrådsmöte 1-2 ggr/termin Mentorstid veckovis
Utbildning av personal	FN-certifiering Värdegrundsarbete	Rektor Rektor
Planera det främjande arbetet	Vid terminsstart	Rektor informerar personal Mentor informerar elever
Förankring av likabehandlingsplanen	Föräldramöte, APT, arbetslagsmöte undervisning och mentorstid	Rektor, biträdande rektor, arbetslagsledare samt pedagoger

10. Blanketter

Utredning i ärende gällande diskriminering och/eller kränkande behandling.

Dnr:

Utredning i ärende gällande diskriminering och/eller kränkande behandling.

Den drabbades personuppgifter

Namn	Personnummer
Adress	
Telefonnummer	
Skola och klass	
Mentor/Klassföreståndare	

Handläggning av utredningen.

Handläggarens namn	Datum för start av utredningen
Ansvarig rektor	

Anledning till utredningen

Datum när anmälan el likn. nådde skolan	

Har den drabbade varit utsatt tidigare? (Kortfattad beskrivning)

--

Har kompisgruppen varit inblandad före denna utredning? När? Omfattning?

--

Åtgärder som vidtagits tidigare.

--

Beskrivning av händelse(r) som föranlett utredningen.

--

Den drabbades beskrivning av sin situation

--

Andra inblandade personers versioner.

Namn

Namn

Namn

--

Skolans information/kunskap.

--

Den drabbades förslag till åtgärder.

--

Andra närståendes förslag till åtgärder.

--

Skolans förslag till åtgärder.

--

Åtgärdsplan.

Åtgärd	Ansvarig	Övrigt

--	--	--

Uppföljning.

Datum	Plats
-------	-------

Ärendet avslutat den /
Underskrifter.

Handläggare

Den drabbade

Ansvarig rektor (om annan än ovan)

Den drabbades vårdnadshavare 1.

Den drabbades vårdnadshavare 2.
